

## Arbeidsoppgaver ved arrangement i Stjørdalshallen

Ved arrangement i hallen er det hallbetjenten sin oppgave å sørge for å legge ting til rette for arrangøren, og sørge for at han/de er informert om sine plikter som leietaker av hallen.

### De som leier hallen skal under arrangementet:

- Kvittere ut nøkkel til bruk i hallen.
- Fulle papir og såpe på toalett og garderober
- Rydde og plukke søppel på alle steder arrangøren og publikum bruker. Husk garderober/WC etc
- Tørr-moppe og tørke opp evt søl rundt omkring
- Samle flasker

### Etter arrangementet skal følgende gjøres:

- Moppe alle brukte gulv og ”koste opp” støvet
- Ta poser ut av søppeldunker og kaste posene i container
- Sette i nye poser i søppeldunker
- Sette på plass lånt utstyr
- Varsle hallbetjent når rydding er ferdig
- Levere inn nøkkel etter at hallbetjent har godkjent rydding/mopping/vasking av hallen.

Hallbetjent skal hele tiden være tilgjengelig på telefon og bistå ved spørsmål. Tlf. 97 14 77 97

Opprettet av:	Dato:	Revidert av:	Dato	Versjon:	Side:
SM	211013	SM	211013	0	1 av 1